

INFORMAZIONI PERSONALI

Miriam Roder



 Via Nazario Sauro 7, 31010, Orsago (TV)

 3478989501

 miriamroder16@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 19/04/1996 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2015 a oggi

Hotel Mirella Bar ristorante Don Bacco (SIRIO snc)

Via Pontebbana 22, Orsago www.mirellahotel.it

- Barista
- Ricevimento, Check in – out, fatturazione, rispondere al telefono, prenotazioni.

Dal 25 maggio a fine Giugno
2014

Stagista presso SAROM SPA

Via del Lavoro 1, Orsago www.sarom.it

- Archiviazione fatture e documentazione varia

Dal 12 maggio al 15 Giugno
2013

Stagista presso FORNO DA RE S.r.l.

Via Bocche di Sotto 12, Orsago www.pandare.com

- Invio DDT
- Archiviazione fatture e documentazione varia
- Utilizzo del gestionale dell'azienda
- Utilizzo dei programmi word, excel per organizzare trasporti e merce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011-2018

Diploma di scuola superiore TURISTICO

ITC IPSC Giuseppe Marchesini, via dello Stadio, 9, 33077

I primi 4 anni li ho conseguiti all'IISS Marco Fanno di Conegliano all'indirizzo Relazioni Internazionale e Marketing

2008-2010

Diploma di scuola secondaria di primo grado

Istituto Comprensivo "Nievo", via Gazzari 2

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B1	B1	B2	B2	B2
Inglese	B2	B2	A1	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità comunicative-relazionali grazie lavoro da receptionist e barista in quanto sono sempre a contatto con clienti
- Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle singole persone. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie ai tanti anni di pallavolo come giocatrice e migliorate nell'ultimo periodo da allenatrice del "mini-volley".
- Buone capacità di adattamento acquisite nei vari corsi multiculturali frequentati con la scuola.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo innatamente buone capacità organizzative e gestinale, migliorate attraverso l'esperienza da receptionist. Essere puntuale, organizzare in tempo tutte le mie attività e lasciare tutto in ordine e chiaro per i colleghi seguenti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza di programmi di ufficio e ricevimento (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita grazie alla mia passione per la fotografia

Altre competenze

Aiuto come allentrice presso Aurora Volley
 Corso di "BLS-D" (rilasciata autorizzazione all'impegno del defibrillatore automatico esterno)

Patente di guida

B

ALTRE INFORMAZIONI

- Ho praticato pallavolo a livello agonistico e amo lo sport a 360 gradi
- Mi piace molto viaggiare: Berlino, Monaco, Francoforte, Barcellona, Firenze, Sicilia, Sardegna sono alcuni dei posti che mi hanno affascinata
- Nei miei piccoli viaggi adoro immortalare i momenti con la fotografia, un' altra delle mie passioni
- Adoro stare con i bambini e questa passione, associata allo sport mi ha portata ad allenare a pallavolo.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

