



# Comune di Orsago

(Provincia di Treviso)

AREA SOCIO CULTURALE

## Determinazione N. 65 del 22/02/2023

**Oggetto: CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO 2023 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI. APPROVAZIONE CRITERI ED AVVISO**

**Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale favorisce l'organizzazione già da qualche anno di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione le diverse strutture scolastiche di sua proprietà al fine di venire incontro alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori che lavorano o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare;

**Visti:**

- il D.Lgs.267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs.118/2001, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi;

- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali;

- gli atti di indirizzo della Giunta Comunale come da deliberazione giunta n.11 del 15.2.2023 con la quale è stato dato mandato al Segretario Comunale quale responsabile del servizio istruzione e cultura di consentire la concessione dei locali destinati ad attività dei centri estivi;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 11.05.2022 di organizzazione degli uffici del Comune di Orsago e distribuzione della titolarità dei procedimenti con la quale viene attribuito al Segretario Comunale dott. Rolando Fontan, tra l'altro, la responsabilità del Servizio;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.12.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e del bilancio di previsione 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 di approvazione del PEG - Piano Performance 2023/2025 con le quali sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Servizi;

- la determinazione sindacale n. 9 del 27.12.2022 relativa alla nomina del responsabile del servizio nella figura del Segretario Comunale;

**Ritenuto** quindi opportuno predisporre ed approvare l'allegato schema di avviso pubblico (all.A) con il quale ricercare soggetti interessati ad organizzare in sicurezza i Centri Estivi sul territorio comunale nonché dare in concessione a titolo gratuito i locali e le aree esterne per lo svolgimento delle attività educative e socializzanti;

## **DETERMINA**

a) di concedere per la realizzazione e gestione del centro estivo 2023 le aule del centro giovani con annessa sala mensa oltre alla pertinente area esterna ed area a verde circostante, la palestra della scuola secondaria di primo grado e la palestra comunale di via Dei Gelsi con la prescrizione che tutte le palestre possono essere utilizzate per il centro estivo solo di mattina;

b) la concessione dei locali avviene a titolo gratuito, questo al fine di permettere l'abbassamento delle tariffe e quindi il costo finale a carico delle famiglie;

c) soggetti che potranno proporre un progetto educativo per l'utilizzo gratuito dei predetti locali:  
-associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n.383;  
-enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;  
-cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;  
-società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;  
-enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;  
-associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute

d) sono ammessi a partecipare i soggetti che hanno esperienza almeno triennale nell'organizzazione dei centri estivi, che presenteranno un progetto educativo dichiarato idoneo da apposita commissione, e tra tutti gli idonei si aggiudicherà la concessione a coloro che faranno complessivamente la migliore tariffa settimanale. La commissione che valuta l'idoneità del progetto e la miglior tariffa sarà composta da 3 componenti nominati dal sindaco;

e) il progetto del centro estivo dovrà prevedere attività sportiva in via prevalente con l'insegnamento di almeno due sport e dovrà essere prevista anche attività didattica di doposcuola per almeno 5 ore a settimana;

f) il progetto dovrà avere come elementi essenziali ed imprescindibili i seguenti elementi:  
- il centro estivo interesserà i bambini e i ragazzi dai 5 ai 14 anni;  
- la durata del centro estivo sarà come segue: per i bambini di 5 anni dal 3 luglio al 4 agosto e dal 28 agosto al 8 settembre per sette settimane, per i ragazzi dai 6 ai 14 anni dal 12 giugno al 4 agosto e dal 28 agosto al 8 settembre per dieci settimane;  
- l'organizzazione del centro estivo dovrà essere a carattere settimanale dal lunedì al venerdì su 4 moduli: la mattina 7.30-12.50 senza pranzo, intera giornata 7.30-14.00, 7.30-16.00, 7.30-18.00 comprensiva anche del pranzo;  
- potranno essere formati gruppi con rispetto degli eventuali limiti minimi previsti dalla normativa vigente inerente la disciplina del Covid-19;  
- tutte le pulizie sia ordinarie che straordinarie devono essere a cura ed onere del concessionario;  
- nel limite della capienza e disponibilità delle strutture una volta ammessi i residenti sono ammessi anche i non residenti;  
-le tariffe dovranno essere settimanali;  
-l'avviso inerente la concessione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orsago e nella sezione "amministrazione trasparente";

g) di approvare l'allegato sub "A" Avviso pubblico per la concessione di strutture comunali per l'organizzazione della gestione del servizio del Centro estivo per bambini e ragazzi dai 5 ai 14 anni nel periodo giugno-settembre 2023 nonché il modulo di domanda, di autodichiarazione dei requisiti, e di offerta economica.

## **Allegato A)**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO 2023 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI.**

#### **ART.1 ENTE CONCEDENTE/APPALTANTE**

Comune di Orsago.

#### **ART.2 OGGETTO**

L'oggetto del presente capitolato è l'affidamento della progettazione educativa, dell'organizzazione e gestione del servizio Centro estivo per bambini e ragazzi di età compresa tra 5 e 14 anni.

#### **ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **STRUTTURA**

Il Comune mette a disposizione le aule del centro giovani con annessa sala mensa oltre alla pertinente area esterna ed area a verde circostante, la palestra della scuola secondaria di primo grado e la palestra comunale di via Dei Gelsi con la prescrizione che tutte le palestre possono essere utilizzate per il centro estivo solo di mattina.

##### **PERIODO**

La durata del centro estivo dovrà iniziare lunedì 12 giugno 2023 e terminare venerdì 8 settembre 2023.

#### **ART.4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - ORARIO DEL SERVIZIO**

- l'organizzazione del centro estivo dovrà essere a carattere settimanale dal lunedì al venerdì su 4 moduli: la mattina 7.30-12.50 senza pranzo, intera giornata 7.30-14.00, 7.30-16.00, 7.30-18.00 comprensiva anche del pranzo;

#### **ART.5 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il soggetto gestore provvede a proprie spese alla gestione del servizio e in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- al pagamento del personale utilizzato (educativo ed ausiliario) per la gestione del centro, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- alla sostituzione di eventuali assenze che dovessero verificarsi dei propri operatori con la massima tempestività;
- alla copertura assicurativa dei minori utenti;
- alla pulizia e sanificazione dei locali durante l'attività dei centri;
- ad acquisire dalle famiglie i certificati medici necessari per eventuali attività sportive proposte;
- alla presa in carico dei locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore - Amministrazione comunale – Scuola e compilazione di apposito verbale e alla riconsegna al termine delle attività;
- alla consegna all'ufficio istruzione degli elenchi settimanali dei frequentanti;
- a fornire il materiale didattico e di consumo per le varie attività;
- privilegiare assolutamente l'attività all'aperto;
- alla relazione finale scritta sull'attività svolta;
- alla gestione delle iscrizioni con riscossione quote.

#### **ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Oltre a quanto espressamente stabilito in altri articoli il Comune con oneri a proprio carico si impegna a mettere a disposizione le strutture sopra individuate e fornirne gratuitamente le utenze (luce, acqua)

#### **ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato subappaltare o cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

### **ART. 8 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare una offerta tutti i soggetti

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute

**sono ammessi a partecipare i soggetti di cui sopra che hanno esperienza almeno triennale nell'organizzazione dei centri estivi,**

### **ART. 9 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le Ditte interessate dovranno presentare le loro offerte in plico chiuso e sigillato con sopra la dicitura "Offerta per l'affidamento della progettazione educativa, dell'organizzazione e gestione del servizio Centro estivo 2023 per bambini e ragazzi di età compresa tra 5 e 14 anni nel comune di Orsago"

Il Plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Orsago entro e non oltre **venerdì 7 aprile 2023**.

Tale plico dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate e firmate, sui lembi di ciascuna busta e dovranno essere riportate le seguenti diciture:

Busta n.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n.2: OFFERTA TECNICA

Busta n.3: OFFERTA ECONOMICA

Le tre buste dovranno rispettivamente contenere:

*Busta n.1 – Documentazione amministrativa*

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, come da allegato
- b) autocertificazione inerente l'assenza di condanne penali e carichi penali pendenti o ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione del legale rappresentante della Ditta, come da allegato

*Busta n.2 – Offerta tecnica*

- a) *progetto educativo/ricreativo/sportivo* con sintetica descrizione delle attività proposte;
- b) *progetto organizzativo/gestionale*, con l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e coinvolgimento per bambini e famiglie;

**Il progetto del centro estivo dovrà prevedere attività sportiva in via prevalente con l'insegnamento di almeno due sport e dovrà essere prevista anche attività didattica di doposcuola per almeno 5 ore a settimana**

c) nominativo del referente del Centro estivo;

d) il progetto di servizio offerto dovrà essere assolutamente conforme a quanto previsto dalla normativa vigente relativa al Covid-19

*Busta n.3 – Offerta economica*

- a) dovrà essere indicato il costo applicato alle famiglie per ciascun iscritto sia per la mezza giornata che per la giornata intera comprensiva del pasto, come da modello allegato.

### **ART. 10 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'amministrazione procederà ad affidamento sulla base del prezzo più basso fra i concorrenti che avranno raggiunto un giudizio di idoneità sugli aspetti educativo/ricreativi e organizzativo/gestionali.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita.

L'Amministrazione si riserva di chiedere alle ditte integrazioni e/o modifiche anche sostanziali al progetto presentato inerenti i diversi aspetti dell'offerta senza costi aggiuntivi per il gestore.

#### **ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che abbia formulato l'offerta economica migliore. L'apertura delle offerte economiche sarà preceduta e subordinata alla verifica della idoneità del progetto educativo - ricreativo –sportivo e organizzativo- gestionale, come di seguito indicato.

☐ **Progetto educativo/ricreativo/sportivo:** deve essere raggiunto un giudizio di idoneità diversamente non si procede a valutazione del progetto organizzativo gestionale.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO/RICREATIVO**

Per ottenere il giudizio di idoneità il progetto deve essere completo e articolato e le attività previste devono soddisfare le diverse aree educative:

a) motoria-sportiva, espressiva- linguistica, manuale-laboratoriale

☐ **Progetto organizzativo gestionale:** deve essere raggiunto un giudizio di ammissibilità, diversamente non si procede a valutazione dell'offerta economica.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO /GESTIONALE**

Per ottenere il giudizio di idoneità il progetto deve soddisfare i seguenti requisiti:

a) specificare la qualifica dei collaboratori e dichiarare espressamente l'esperienza del soggetto proponente

c) deve specificare le modalità di attuazione del progetto

d) deve specificare le modalità di coinvolgimento delle famiglie

e) deve specificare le attrezzature a disposizione

F) deve specificare la conformità a quanto previsto dalla normativa vigente relativa al Covid-19.

#### **Offerta economica:**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del prezzo migliore, tra le offerte che avranno ottenuto un giudizio di idoneità sia nel progetto educativo – ricreativo-sportivo e sia in quello organizzativo - gestionale.

**L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in presenza di offerte non congrue o qualora risultasse più conveniente, sia economicamente che qualitativamente assicurare il servizio con diverse modalità, anche in esito al numero di iscrizione degli utenti.**

#### **ART. 12 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del capitolato di cui al presente contratto sarà competente il foro di Treviso.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa di una delle parti.

**ART. 13 RICHIESTA INFORMAZIONI:** informazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e relativa documentazione, sul servizio e sul progetto di gestione, potranno essere richieste l'Ufficio Sociale del Comune di Cordignano (0438-993518).

**ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** è il segretario comunale, dott. Fontan Rolando.

#### **ART. 15 RISERVATEZZA**

**Informativa ai sensi del “regolamento in materia di protezione dei dati personali”.**

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Orsago. Non saranno trattati “dati sensibili”. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon

andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del Comune di Orsago. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orsago.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.

Fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di  titolare,  legale rappresentante,  procuratore,  altro  
(specificare) \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura  
generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (che si allega in copia conforme all'originale)  
autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto concorrente

\_\_\_\_\_ con C.Fiscale n° \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. n° \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con recapito corrispondenza presso:  sede legale  sede operativa

telefax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

Relative lavorazioni/attività: \_\_\_\_\_

Dimensione Aziendale:

<input type="checkbox"/> da 1 a 5	<input type="checkbox"/> da 6 a 15	<input type="checkbox"/> da 16 a 50	<input type="checkbox"/> da 51 a 100	<input type="checkbox"/> oltre 100
-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

con espresso riferimento al soggetto concorrente che rappresenta,

### CHIEDE DI ESSERE AMMESSO

**ALLA GARA PER CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO 2023 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI.**

#### NONCHE' DICHIARA

- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione di tutte le comunicazioni attinenti alla presente gara a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;
- di aver preso conoscenza della natura della concessione, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di gara ed in ogni atto di riferimento.
- Il/La sottoscritto/a allega n° \_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (di cui al modello "allegato).

Letto confermato e sottoscritto.

(Luogo e data)\_\_\_\_\_

FIRMA



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI**

**(Artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO 2023 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/Consorzio \_\_\_\_\_  
con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000**

Ai fini della partecipazione alla procedura in intestazione e della verifica del possesso dei requisiti richiesti

**DICHIARA**

- 1) di essere abilitato ad impegnare il soggetto concorrente sopra indicato;
- 2) attesa la qualità di procuratore/institore, che la procura o la preposizione institoria è stata conferita da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con atto sottoscritto a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed autenticato da \_\_\_\_\_ al rep. \_\_\_\_\_
- 3) che la Ditta è iscritta:
  - 3a) al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (per i concorrenti con sede in uno Stato straniero indicare i dati di iscrizione in uno dei Registri Ufficiali professionali o commerciali dello Stato di appartenenza) per attività corrispondente ai servizi oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati :
    - Denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_
    - Codice fiscale \_\_\_\_\_
    - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_
    - Sede \_\_\_\_\_
  - 3 b) (compilare solo in caso di Cooperativa Sociale)  
all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ in corso di validità;
- 4) che i soggetti (i titolari e i direttori tecnici per le ditte individuali, i soci e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Snc, i soci accomandatari e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Sas, gli amministratori muniti di rappresentanza e il/i Direttore/i Tecnico/i o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le altre società ed i Consorzi), **attualmente in carica** sono i seguenti:  
✓ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_

✓ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_

**5) che** il concorrente e le persone fisiche sopra indicate ai punti 4) non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art.80 del D.Lgs. 50-2016 e sue modifiche ed integrazioni;

**(barrare la casella che interessa)**

Dichiaro, altresì, l'assenza di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene pateggiate per i reati che precludono la partecipazione a gare d'appalto

*oppure*

Dichiaro, altresì, che al/ai soggetto/i sotto citati sono state inflitte le seguenti condanne con il beneficio della non menzione) ovvero sono state irrogate le seguenti pene pateggiate:

✓ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Condanna patteggiata

Condanna non  
menzione \_\_\_\_\_

**7) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 4 (attualmente in carica) ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:**

**(barrare la casella che interessa)**

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 ;

*oppure*

è stata/sono state pronunciata/e la/le seguente/i sentenza/e di condanna passata/e in giudicato, oppure emesso/i decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure è/sono stata/e pronunciata/e sentenza/e di condanna/e passata/e in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, di seguito specificata/e:

✓ Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Condanna in data \_\_\_\_\_ per il reato di

\_\_\_\_\_

ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_

8) che **(barrare la casella che interessa)**

- l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

*oppure*

- l'Impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici;

*oppure*

- l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

*oppure*

- l'Impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) per i seguenti altri motivi:
- 

9) *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane ed in caso di consorzi stabili:*

**che** le/la Ditta/Ditta consorziata/e per le/la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma e che:

*(barrare la casella che interessa)*

- il Consorzio eseguirà il contratto in proprio

*oppure*

- la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/anno il contratto è/sono la/e seguente/i
- 

10) di **(barrare la casella che interessa)**

- non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

- non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

- essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

11) **che** non sussiste alcuna delle cause ostative alla stipulazione del contratto di cui agli artt. 67 e 76, comma 8, del D.Lgs. n° 159/2011 nei confronti dell'impresa e degli altri soggetti previsti dall' art. 85, comma 3, del medesimo D.Lgs;

12) **che** non esiste alcuna altra causa ostativa alla partecipazione alla gara d'appalto ed a contrarre con la pubblica amministrazione.

13) **di** applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperativa, a favore dei soci, condizioni normative, retributive, contributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro e dagli accordi locali ed integrativi degli stessi, applicabili alla

categoria e nella località in cui si svolge il servizio; il contratto applicato è il seguente: \_\_\_\_\_

**14) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):**

INPS: sede di..... matricola n° .....

sede di..... matricola n°

INAIL: sede di..... matricola n° .....

sede di..... matricola n°

e di essere in regola con i relativi versamenti;

**15) di essere in regola con la vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e che, relativamente alla procedura in intestazione, l'impresa possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione al servizio da prestare, come prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008;**

**16) in relazione al requisito di esperienza (almeno 3 anni) dichiara di aver effettuato, i seguenti servizi di centri estivi per conto di pubbliche amministrazioni:**

Anno	Pubblica Amm.ne committente il servizio		

Tali servizi sono stati svolti senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta/Impresa e  
Firma del Legale Rappresentante

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, esprimo il mio consenso e autorizzo il Comune di Orsago al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura.

Firma del Legale Rappresentante

**OFFERTA ECONOMICA**  
**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER CONCESSIONE DI STRUTTURE  
COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL  
CENTRO ESTIVO 2023 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 5 AI 14 ANNI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa

\_\_\_\_\_ con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita

IVA \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura in oggetto, avendo preso conoscenza delle condizioni contenute nella documentazione di gara ed accettandoli incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze che possono influire sulla esecuzione del servizio,

**formula la seguente offerta economica, Iva inclusa su base settimanale per ogni frequentante:**

modulo la mattina 7.30-12.50 senza pranzo, € \_\_\_\_\_

modulo intera giornata 7.30-14.00 comprensiva anche del pranzo  
€ \_\_\_\_\_

modulo intera giornata 7.30-16.00 comprensiva anche del pranzo;  
€ \_\_\_\_\_

modulo intera giornata 7.30-18.00 comprensiva anche del pranzo;  
€ \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, responsabilità e penalità contenuti negli atti di gara, e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole ivi previste che ne costituisce parte integrante e sostanziale, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile.

Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della gestione.

Di aver tenuto conto degli oneri relativi al costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ex D.Lgs. 9.04.2008 n°81 nonché di ogni altra condizione/situazione e/o attività lavorativa in essere nei locali e/o nei siti in cui l'affidatario del servizio dovrà operare nello svolgimento del contratto.

Di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui, remunerativi e omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio di gestione del centro estivo comunale di

Orsago e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

**Firma del/i Legale/i Rappresentante**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
FONTAN ROLANDO  
( Firma acquisita digitalmente )

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto l'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267;  
Esaminata la Determinazione num.65 del **22/02/2023**;

**SI APPONE**

Il visto contabile attestante la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Gioacchina Farina  
( Firma acquisita digitalmente )