

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO 2024 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI.

ART.1 ENTE CONCEDENTE/APPALTANTE

Comune di Orsago.

ART.2 OGGETTO

L'oggetto del presente capitolato è l'affidamento della progettazione educativa, dell'organizzazione e gestione del servizio Centro estivo per bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni.

ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

STRUTTURA

Il Comune mette a disposizione la scuola primaria con l'annessa palestra che può essere utilizzata solo di mattina, la sala mensa, l'area esterna a verde.

PERIODO

la durata del centro estivo sarà come segue: dal 10 giugno al 9 agosto e dal 19 agosto al 6 settembre per 12 settimane.

ART.4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO- ORARIO DEL SERVIZIO

L'organizzazione del centro estivo dovrà essere a carattere settimanale dal lunedì al venerdì su tre moduli, la mattina 7.30-12.50 senza pasto, mezza giornata 7.30-14.00 comprensiva del pranzo ed intera giornata 7.30 – 17.00 comprensiva del pranzo.

ART.5 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il soggetto gestore provvede a proprie spese alla gestione del servizio e in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

al pagamento del personale utilizzato (educativo ed ausiliario) per la gestione del centro, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale ed assicurativo;

alla sostituzione di eventuali assenze che dovessero verificarsi dei propri operatori con la massima tempestività;

-alla copertura assicurativa dei minori utenti;

-alla pulizia e sanificazione dei locali durante l'attività dei centri;

-ad acquisire dalle famiglie i certificati medici necessari per eventuali attività sportive proposte;

-alla presa in carico dei locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore - Amministrazione comunale – Scuola e compilazione di apposito verbale e alla riconsegna al termine delle attività;

-alla consegna all'ufficio istruzione degli elenchi settimanali dei frequentanti;

-a fornire il materiale didattico e di consumo per le varie attività;

-privilegiare assolutamente l'attività all'aperto;

-alla relazione finale scritta sull'attività svolta;

- alla gestione delle iscrizioni con riscossione quote.

- le tariffe dovranno essere settimanali;

- nel limite della capienza e disponibilità delle strutture una volta ammessi prioritariamente i residenti; sono ammessi anche i non residenti;

ART 6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Oltre a quanto espressamente stabilito in altri articoli il Comune con oneri a proprio carico si impegna a mettere a disposizione le strutture sopra individuate e fornirne gratuitamente le utenze (luce, acqua).

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato subappaltare o cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

ART. 8 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare un'offerta tutti i soggetti:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute;

sono ammessi a partecipare i soggetti di cui sopra che hanno esperienza almeno triennale nell'organizzazione dei centri estivi.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate dovranno presentare le loro offerte in plico chiuso e sigillato con sopra la dicitura "Offerta per l'affidamento della progettazione educativa, dell'organizzazione e gestione del servizio Centro estivo 2024 per bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni nel comune di Orsago"

Il Plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Orsago entro e non oltre **martedì 2 aprile 2024**.

Tale plico dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate e firmate, sui lembi di ciascuna busta e dovranno essere riportate le seguenti diciture:

Busta n.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n.2: OFFERTA TECNICA

Busta n.3: OFFERTA ECONOMICA

Le tre buste dovranno rispettivamente contenere:

Busta n.1 – Documentazione amministrativa

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, come da allegato
- b) autocertificazione inerente l'assenza di condanne penali e carichi penali pendenti o ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione del legale rappresentante della Ditta, come da allegato

Busta n.2 – Offerta tecnica

- a) *progetto educativo/ricreativo/sportivo* con sintetica descrizione delle attività proposte;
- b) *progetto organizzativo/gestionale*, con l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e coinvolgimento per bambini e famiglie;

Il progetto del centro estivo dovrà essere incentrato prevalentemente sull'attività sportiva per almeno 4 giorni su 5, prevedendo una attività/sport differente per ogni giornata al fine di poter garantire la massima esposizione possibile degli iscritti ad un numero maggiore di attività ed esperienze. Dovrà essere prevista anche attività didattica di doposcuola e aiuto compiti per 1 giorno a settimana.

- c) nominativo del referente del Centro estivo;

Busta n.3 – Offerta economica

- a) dovrà essere indicato il costo applicato alle famiglie per ciascun iscritto sia per la mezza giornata che per la giornata intera comprensiva del pasto, come da modello allegato

Le tariffe settimanali dovranno essere onnicomprensive anche delle quote di iscrizione o di associazione all'ente o società che si aggiudicherà il bando.

ART. 10 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'amministrazione procederà ad affidamento sulla base del prezzo più basso fra i concorrenti che avranno raggiunto un giudizio di idoneità sugli aspetti educativo/ricreativi e organizzativo/gestionali.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita.

L'Amministrazione si riserva di chiedere alle ditte integrazioni e/o modifiche anche sostanziali al progetto presentato inerenti i diversi aspetti dell'offerta senza costi aggiuntivi per il gestore.

ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che abbia formulato l'offerta economica migliore. L'apertura delle offerte economiche sarà preceduta e subordinata alla verifica della idoneità del progetto educativo - ricreativo - sportivo e organizzativo- gestionale, come di seguito indicato.

Progetto educativo/ricreativo/sportivo: deve essere raggiunto un giudizio di idoneità diversamente non si procede a valutazione del progetto organizzativo gestionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO/RICREATIVO

Per ottenere il giudizio di idoneità il progetto deve essere completo e articolato e le attività previste devono soddisfare le diverse aree educative:

a) motoria-sportiva, espressiva- linguistica, manuale-laboratoriale

Progetto organizzativo gestionale: deve essere raggiunto un giudizio di ammissibilità, diversamente non si procede a valutazione dell'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE

Per ottenere il giudizio di idoneità il progetto deve soddisfare i seguenti requisiti:

a) specificare la qualifica dei collaboratori e dichiarare espressamente l'esperienza del soggetto proponente

c) deve specificare le modalità di attuazione del progetto

d) deve specificare le modalità di coinvolgimento delle famiglie

e) deve specificare le attrezzature a disposizione

Offerta economica:

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del prezzo migliore, tra le offerte che avranno ottenuto un giudizio di idoneità sia nel progetto educativo - ricreativo-sportivo e sia in quello organizzativo - gestionale.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in presenza di offerte non congrue o qualora risultasse più conveniente, sia economicamente che qualitativamente assicurare il servizio con diverse modalità, anche in esito al numero di iscrizione degli utenti.

ART. 12 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del capitolato di cui al presente contratto sarà competente il foro di Treviso.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa di una delle parti.

ART. 13 RICHIESTA INFORMAZIONI: informazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e relativa documentazione, sul servizio e sul progetto di gestione, potranno essere richieste l'Ufficio Sociale del Comune di Orsago (0438-993518).

ART.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il segretario comunale, dott. Fontan Rolando.

ART. 15) RISERVATEZZA

Informativa ai sensi del "Regolamento in materia di protezione dei dati personali".

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Orsago. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del Comune di Orsago. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orsago.