FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE SCARABELLOTTO
Indirizzo	VIA PONTEBBANA, 52 – 31010 ORSAGO TV
Telefono	3472573895
Fax	0438990359
E-mail	beppe.scarabellotto@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/03/1976, CONEGLIANO

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	2012 - Attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cisl Veneto Servizi Srl
• Tipo di azienda o settore	Centro assistenza fiscale - Consulenza fiscale per lavoratori dipendenti e pensionati
• Tipo di impiego	*Elaborazione di modelli 730, Unico, Isee, INPS e consulenza fiscale a lavoratori dipendenti e pensionati. Gestione amministrativa della filiale.*
• Date (da – a)	2006 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Articolo1 spa – Agenzia per il Lavoro. Roma
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro
• Tipo di impiego	Addetto alla ricerca, selezione e amministrazione del personale.
• Principali mansioni e responsabilità	*Addetto alla ricerca, selezione e amministrazione del personale, gestione dei canali di reclutamento, gestione del front office, analisi e gestione della comunicazione esterna, stesura contratti, compilazione registro infortuni, inserimento dati, assunzioni cittadini extra UE. Attività di reclutamento e selezione per diversi Enti Pubblici della Regione Veneto e Friuli Venezia Giulia, in particolare: reclutamento per l' Azienda Sanitaria Locale n°3 di Gemona del Friuli, A.S.L n°4 di Udine, A.S. L. di Palmanova, A.S.L. n°6 di Pordenone, Azienda Ospedaliera di Trieste, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Centro di Riferimento Oncologico di Aviano, Centro Servizi Condivisi di Udine; reclutamento per il Consiglio Regionale del Veneto; Comune di Verona.*
• Date (da – a)	2004 – 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conegliano (TV)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno.
• Principali mansioni e responsabilità	*Organizzazione di eventi (in particolare la II^ Edizione del Forum Provinciale dei Giovani). (Aprile - settembre 2004). Sviluppo del sito internet del Progetto Giovani dell'Area Coneglianese, www.cisiamo.it. (Settembre 2004 - Maggio 2005). Addetto al front office e back office presso l'Informacittà-Informagiovani "Cristina Pavesi" di Conegliano per attività di progettazione inerenti lo Sportello Lavoro, front office e back office, implementazione dei supporti informatici (Maggio - Luglio 2005).*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso F.S.E. in "Progettazione e Gestione dei Servizi Sociali" presso l'I.S.P. di Treviso.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione dei Servizi Sociali, Gestione Economica dei Servizi Sociali, Selezione e Organizzazione delle Risorse Umane, Management, Sistemi di Qualità e Valutazione.
• Qualifica conseguita	Addetto alla progettazione e gestione dei Servizi Sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	B
• Date (da – a)	1995 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze della Comunicazione (indirizzo Comunicazione d'Impresa) presso l'Università degli Studi di Trieste.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in Storia delle Relazioni Internazionali. Principali materie studiate: Diritto Pubblico, Storia delle Relazioni Internazionali, Marketing, Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica, Teorie e Tecniche della Comunicazione di Massa, Economia Aziendale, Diritto Privato, Storia Contemporanea.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze della Comunicazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e Lode
• Date (da – a)	1990 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "C.Marchesi" di Conegliano (TV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Greco, Latino, Filosofia, Storia, Informatica, Letteratura e Lingua Italiana.
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

LINGUE STRANIERE	INGLESE, CAPACITÀ DI LETTURA DISCRETA, ESPRESSIONE ORALE SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ DI GESTIRE IL LAVORO IN TEAM, BUONE DOTI DI ASCOLTO, PAZIENZA. DISCRETE CAPACITÀ DI LEADERSHIP.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LAVORATIVAMENTE IL PROPRIO TEMPO. ORIENTATO A GESTIRE IL PROPRIO LAVORO CON FINALITÀ DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO E DI UN COSTANTE AUMENTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E CLIENTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE. BUONA CONOSCENZA DI ADOBE PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR E DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA DEI GESTIONALI INTIWAY E QWEB.
PATENTI	PATENTE B

IL SOTTOSCRITTO, A CONOSCENZA E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA CHE QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE CV CORRISPONDE AL VERO. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N°196 – "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – "REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

30/05/2019

GIUSEPPE SCARABELLOTTO

Per ulteriori informazioni:
Beppe.scarabellotto@gmail.com