



COMUNE DI ORSAGO

Provincia di Treviso

C.F. 82001370269
Tel. 0438 993525
E-mail:tributi@comune.orsago.tv.it
PEC: info.orsago@postecert.it

P.IVA 01224160265
Fax 0438 993570
Piazza Oberdan, 2
31010 ORSAGO (TV)

Prot.3408

Orsago, li 19/05/2026

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 COMMI 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO -EX CAT. D - CCNL
REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA
INSERIRE NELL'AREA TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della determinazione n.153 del 19/05/2026 di attivazione della procedura di avviso di mobilità esterna volontaria, in oggetto;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2026, ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (Piao) 2026/2028";

VISTI:

- l'articolo n.30 del D.Lgs 30.03.2001, n 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che ai fini copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- che con propria determinazione del Responsabile del Servizio n 153. del 19/05/2026 è stato disposto l'avvio del procedimento per la copertura, mediante mobilità esterna di n. 1 posto di Funzionario– ex cat. D CCNL Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell'area tecnica;

RENDE NOTO

che il Comune di Orsago intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, di n. 1 dipendente di ruolo, a tempo pieno, con profilo professionale di Funzionario (Area dei Funzionari ed E.Q. – CCNL del 23/02/2026 del Comparto Funzioni Locali), in servizio presso un ente locale o altra amministrazione pubblica tra quelle elencate nell'art. 1 c. 2, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, da assegnare all'Ufficio Tecnico.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con profilo di "Funzionario". I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- e) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

f) essere in possesso del:

Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.509/1999):

4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile –

7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale –

8 – Ingegneria civile e ambientale

Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.270/2004):

L-7 Ingegneria civile e ambientale –

L-17 Scienze dell'architettura –

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, Urbanistica, paesaggistica e ambientale –

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia (integrato con det. 365/2025)

Oppure:

Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.M. 9.07.2009 relativo alle equiparazioni):

LM-3 Architettura del paesaggio –

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura –

LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali –

LM-23 Ingegneria civile –

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi (integrato con det. 365/2025) –

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio –

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

g) godere di diritti civili e politici;

h) essere in possesso al momento della presentazione della domanda del provvedimento di autorizzazione alla mobilità volontaria da parte dell'ente di appartenenza. Si precisa a tal fine che il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza dovrà essere prodotto esclusivamente dai candidati provenienti da enti locali con non più di 100 dipendenti a tempo indeterminato ovvero nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del colloquio selettivo, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Il personale interessato è invitato a presentare la domanda esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo **www.inPA.gov.it entro le ore 12.00 del 08/06/2026**.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

I passaggi per presentare la domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale CV farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti

richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti criteri:

- a. curriculum formativo e professionale del candidato
- b. tipologia dell'Amministrazione di provenienza
- c. preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire
- d. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- e. aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Orsago, la data e l'ora saranno comunicati tramite avviso pubblico sul Portale unico del reclutamento o tramite e-mail direttamente ai candidati. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

4. FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI E NOMINA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale www.comune.orsago.tv.it, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato con la valutazione più elevata nell'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine risultante dalla valutazione, nel caso di impossibilità all'assunzione del candidato con punteggio più elevato.

6. AVVERTENZE

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare o revocare la selezione.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria dalla quale attingere per altri posti disponibili presso l'ente, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

5. CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Orsago per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis. del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orsago, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco *pro-tempore*. Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e, successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile Farina Dott.ssa Gioacchina.

6. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale del Comune di Orsago o scaricati al seguente indirizzo internet: www.comune.orsago.tv.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Farina Dott.ssa Gioacchina (telefono 0438/993524, e-mail: conta.orsago@comune.orsago.tv.it) e Sonogo Debora (tel. 0438/993525, e-mail: tributi@comune.orsago.tv.it).

Il Responsabile del Servizio
Farina Dott.ssa Gioacchina

(firma acquisita digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)